

**जाहिरात**  
**राष्ट्रीय आरोग्य अभियान**  
**उपसंचालक, आरोग्य सेवा , नागपूर मंडळ, नागपूर.**



उपसंचालक, आरोग्य सेवा, नागपूर मंडळ, नागपूर राष्ट्रीय आरोग्य अभियानांतर्गत नागपूर/ वर्धा/ चंद्रपूर/ गडचिरोली/ भंडारा/ गोंदिया या जिल्हयाकरिता कोरोना विषाणु (कोव्हिड-१९) प्रादुर्भाव लक्षात घेता उद्रेक सदृश्य परिस्थिती हाताळण्यासाठी खालील तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे कंत्राटी व करारपध्दतीने मानधन तत्वावर खालील पदासाठी पात्र उमेदवारांकडुन अर्ज मागविण्यात येत आहे.

अ. क्र.	पदाचे नांव	शैक्षणिक अहर्ता	मानधन	अजा	अज	वि जा-अ	भ ज-ब	भज -क	भज -ड	विमा प्र	इमा व	एसई बीसी	ईड ब्युएस	खुला	एकुण
1	फिजीशियन	MD (Medicine)	75000 + performance	9	5	2	2	3	1	1	13	9	7	17	69
2	भुलतज्ञ	Degree / Diploma in Anaesthesia	75000 + performance	5	2	1	1	1	1	1	7	5	3	9	36
3	वैद्यकीय अधिकारी (एमबीबीएस)	M.B.B.S	60000	44	24	10	8	12	7	7	64	44	34	85	339
4	आयुष वैद्यकीय अधिकारी (बीएएमएस)	BAMS/ BUMS	30000	59	31	14	11	16	9	9	86	59	45	113	452
5	हॉस्पिटल मॅनेजर	Any Medical Graduate with MPH/MHA/ MBA with one year Experience of Hospital Administration	35000	18	10	4	4	5	3	3	27	18	14	35	141
6	अधिपरिचारिका	GNM/ B.Sc.Nursing	20000	318	171	73	61	86	49	49	465	318	244	611	2445
7	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	Retired X-Ray Technician	17000	6	3	1	1	2	1	1	8	5	4	11	43
8	ई.सी.जी.तंत्रज्ञ	B.Sc. with Physics/Chemistry/Biology and Experience of ECG Technician at least One Year	17000	5	3	1	1	2	1	1	8	5	4	11	42
9	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	B.Sc. DMLT from Govt. Recognised Institute	17000	20	10	5	4	5	3	3	29	20	15	38	152
10	औषध निर्माता	D.Pharm / B. Pharm	17000	24	13	5	5	6	4	4	35	24	18	45	183
11	स्टोअर ऑफिसर	Any Graduate with one year Experience as Store Officer	20000	19	10	4	4	5	3	3	27	18	14	36	143



12	डाटा एन्ट्री आपरेटर	Any Graduate with 30wpm Marathi Typing & 40 wpm English Typing and MSCIT	17000	24	13	5	5	6	4	4	34	23	18	45	181
13	वार्ड बॉय	10 <sup>th</sup> Pass	Daily waes Rs.400/- day	122	66	28	23	33	19	19	178	122	94	235	939

टिप:- अ.क्र.७ वरील पदाकरिता सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्यांने अर्ज करावा.

### सर्वसाधारण अटी व शर्ती :-

- नागपूर/ वर्धा/ चंद्रपूर/ गडचिरोली/ भंडारा/ गोंदिया जिल्हयातील सक्षम, काम करण्यास तयार आणि मधुमेह/उच्च रक्तदाब/हृदयविकार, इ. नसणाऱ्या सेवानिवृत्त कर्मचारी/अधिकारी, बॉड संपलेले डॉक्टर व नर्सस यांना सदर पदभरतीकरिता प्राधान्य देण्यात येईल सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी यांनी अर्जात सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी यांचे संपुर्ण नांव, संपुर्ण पत्ता, मोबाईल क्रमांक, मेल आयडी, जन्म दिनांक, शासकीय सेवेतून ज्या पदावरून सेवानिवृत्त झाले त्या पदाचे नांव व संस्थेचे नांव, सेवानिवृत्तीचा दिनांक, शासकीय सेवेतून सेवानिवृत्त झाल्याचा पुरावा, वरील नमुद आजार नसल्याबाबत स्पष्ट उल्लेख करण्यात यावा. तसेच बॉड संपलेले डॉक्टर व नर्सस यांनी अर्जात यापुर्वी केलेल्या सेवेचा संपुर्ण तपशिल नमुद करावा. सदर कर्मचारी अनुभवी असल्यामुळे त्यांची यादी तयार करून त्यांच्या आरोग्य विषयक सेवा लगेचच घेता येईल. या कर्मचाऱ्यांनी को-या कागदावर अर्ज करून अ.क्र.२ मध्ये नमुद मेल आयडीवर दिलेल्या मुदतीत सादर करावेत.
- नव्याने अर्ज करणाऱ्या उमेदवारांनी ए-४ साईज कागदावर संगणकीकृत किंवा टंकलिखित केलेल्या सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यातील अर्जातच परिपुर्ण माहिती भरून अर्ज व संपुर्ण आवश्यक दस्ताऐवज स्कॅन (Scan) करून दि.१९.०४.२०२० रोजी सायं. ०६.०० वाजे पर्यंत "उपसंचालक, आरोग्य सेवा, नागपूर मंडळ, नागपूर" यांच्या नांवाने [covid19ddhsnagpur@gmail.com](mailto:covid19ddhsnagpur@gmail.com) या मेल आयडीवर सोबत दिलेला अर्ज, इतर शैक्षणिक अर्हतेची कागदपत्रे एकाच PDF फाईलमध्ये सादर करावे. उमेदवारांनी ई-मेलच्या विषयामध्ये "Application for the post . . . . . ." असे स्पष्ट नमुद करावे. विहित मुदतीनंतर ई-मेलद्वारे प्राप्त झालेले अर्ज आणि अपुर्ण माहितीचे अर्जाचा विचार केला जाणार नाही.
- उमेदवारांचे अर्ज फक्त ई-मेलद्वारे स्वीकारण्यात येईल. अर्ज पोष्टाद्वारे, कुरीयर अथवा प्रत्यक्षात (By Hand) स्वीकारण्यात येणार नाही.
- सर्व उमेदवारांनी सोबत जोडलेल्या अर्जाच्या नमुन्यात (एनएचएम च्या वेबसाईट वर उपलब्ध अर्जाचा नमुना) अर्ज करणे बंधनकारक राहिल.
- अर्जासोबत १) वयाचा पुरावा २)पदवी/पदवीका प्रमाणपत्र ३) शेवटच्या वर्षाची गुणपत्रिका ४) संबंधित पदांकरिता तत्सम कौन्सिलचे नोंदणी प्रमाणपत्र जोडणे बंधनकारक राहिल ५) शासकिय/ निमशासकिय संस्थांमध्ये केलेल्या कामाचे अनुभव प्रमाणपत्र एवढीच कागदपत्रे सादर करावीत.
- उमेदवारांची निवड झाल्यास त्यास कोविड १९ साठी नेमणुक देण्यात येणार असून त्यांची नेमणुक ही कोविड १९ साथ कालावधीपुरतीच राहणार असून सदर साथ कमी झाल्यास किंवा रुग्णालयातील



कोविड १९ उपचार कक्ष बंद झाल्यास सदरील नेमणुक आपोआप संपुष्टात येईल. त्यासाठी १ महिन्याची नोटीस दिली जाणार नाही.

७. पदासमोर नमुद मानधन हे एकत्रीत मानधन असून त्याव्यतिरिक्त इतर कोणतेही भत्ते देय राहणार नाही.
८. विशिष्ट मागास प्रवर्गाचा उमेदवार उपलब्ध झाला नाही तर गुणानुक्रमे सर्वात वर असलेल्या इतर कोणत्याही मागास प्रवर्गाच्या उमेदवाराची निवड करण्यात येईल. एकही मागास प्रवर्गाचा उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास खुल्या प्रवर्गातील उमेदवाराची गुणवत्तेनुसार नेमणुक करण्यात येईल.
९. राष्ट्रिय आरोग्य अभियानाच्या कर्मचा-यांसाठी असणारे करारपत्र भरुन देणे बंधनकारक राहिल.
१०. ई-मेल व्दारे प्राप्त झालेल्या अर्जावरुन व उमेदवारांच्या शैक्षणिक अर्हतेवरुन मेरीट लिस्ट तयार करण्यात येईल. मेरीट लिस्ट तयार करतांना Quqlifying Exam मध्ये मिळालेले गुण + उच्च शैक्षणिक अर्हता + शासकिय/निमशासकिय कार्यालयाचा अनुभव या बाबींचे गुण एकत्र करुन मेरीट लिस्ट तयार करण्यात येवुन संबंधित पात्र उमेदवारास नियुक्ती आदेश निर्गमित करण्यात येईल.
११. मेरीट लिस्ट तयार झाल्यानंतर ती [www.nrhm.maharashtra.gov.in](http://www.nrhm.maharashtra.gov.in) व [www.arogya.maharashtra.gov.in](http://www.arogya.maharashtra.gov.in) या Website वर प्रसिध्द करण्यात येईल. तसेच त्याचदिवशी आक्षेप मागविण्यात येईल. दुस-या दिवशी आक्षेपाचा विचार करुन त्याच दिवशी Final Merit List तयार करण्यात येईल.
१२. कोरोना विषाणु (कोव्हिड-१९) प्रादुर्भाव लक्षात घेता उद्रेक सदृश्य परिस्थिती हाताळण्यासाठी COVID Care Centre (CCC), Dedicated COVID Health Centre (DCHC), Dedicated COVID Hospital (DCH) या संस्थामध्ये सेवानिवृत्त कर्मचारी/अधिकारी यांची प्राधान्यक्रमाने नियुक्ती करण्यात येईल.
१३. अर्जदार हा संबंधित पदासाठी शारिरीक व मानसिकदृष्ट्या सक्षमअसावा तसेच अर्जदाराविरुध्द कोणताही फौजदारी गुन्हा दाखल झालेला नसावा.
१४. उमेदवारांनी अर्ज करित असलेल्या पदांचे नाव व सामाजिक आरक्षणानुसार सदर पदांकरिता नमुद प्रवर्ग ( जातीचा प्रवर्ग) तसेच अर्ज कोणत्या जिल्हयाकरिता सादर करित आहेत याबाबी अर्जांमध्ये स्पष्टपणे नमुद करण्यात यावे.
१५. सदर रिक्त पदांच्या संख्येत, सामाजिक आरक्षण तसेच पदस्थापनेच्या ठिकाणामध्ये बदल करण्याचे सर्व अधिकार हे या कार्यालयाचे असुन निवड प्रक्रियेत कोणत्याही क्षणी बदल करण्याचे अधिकार उपसंचालक, आरोग्य सेवा, नागपूर मंडळ, नागपूर यांनी राखुन ठेवलेले आहेत.
१६. पुनर्नियुक्तीबाबत, शासकिय नियमित सेवेत सामावून घेणेबाबत किंवा शासनामार्फत सेवा संरक्षणाबाबत उमेदवारांना कुठलाही दावा करता येणार नाही.
१७. अर्जदाराला कंत्राटी कालावधीत त्यांचे सोईनुसार ठिकाण बदलून मिळण्याची मागणी करता येणार नाही. नियुक्ती दिलेल्या उमेदवारांना त्यांना दिलेल्या कार्यक्षेत्रात मुख्यालयी राहून सेवा देणे बंधनकारक राहिल.
१८. सद्यस्थितीत जिल्हा सीमा बंद असल्याने व सार्वजनिक वाहतूक व्यवस्था बंद असल्याने शक्यतो जिल्हयातीलच उमेदवारांनी अर्ज सादर करावे.



१९. मुलाखत होणार नसल्याने तसेच अर्ज ईमेल द्वारेच घेण्यात येत असल्याने कोणत्याही उमेदवारांनी या कार्यालयात प्रत्यक्ष भेट देवू नये.

२०. अर्जदारांनी आपल्या अर्जावर त्यांच्या सध्या सुरु असलेला मोबाईल नंबर व ई-मेल आयडी अचूक नोंदवावा. तसेच ते भरतीप्रक्रिया पुर्ण होईपर्यंत सुस्थितीत राहिल, याची दक्षता घ्यावी.

२१. सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचे दिनांक २५ एप्रिल २०१६ चे शासन निर्णयास अनुसरून अर्ज करण्याच्या शेवटच्या दिनांकास उमेदवाराचे किमान वय १८ वर्षे व कमाल वय खुल्या प्रवर्गासाठी ३८ वर्षे व मागासवर्गीय करिता ४३ वर्षे राहिल. वैद्यकिय अधिकारी ( MBBS) व विशेषज्ञांकरिता तसेच वैद्यकिय अधिकारी (BAMS) यांचे कमाल वय खुल्या प्रवर्गासाठी ३८ वर्षे व मागासवर्गीय करिता ४३ वर्षे राहिल. तसेच सेवानिवृत्त वैद्यकीय अधिकारी यांचे वयोमर्यादा ७० वर्षापेक्षा कमी असावी तसेच इतर पदांच्या सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी यांची सेवाप्रवेश व सेवासमाप्तीची वयोमर्यादा ६५ वर्षे इतकी असून वय ६० किंवा त्यापेक्षा अधिक वयाच्या उमेदवारांनी प्रमुख शल्य चिकित्सक यांचेकडून प्राप्त केलेले शारीरिकदृष्ट्या सक्षम असल्याचे प्रमाणपत्र अर्जासोबत जोडणे बंधनकारक राहिल.

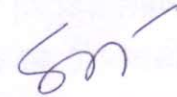
२२. भरती प्रक्रिये दरम्यान ज्या-ज्या उमेदवारांना बोलविण्यात येईल, त्या-त्या वेळी त्यांना स्वखर्चाने उपस्थित राहावे लागेल. तसेच सदर उपस्थितीकरीता कोणतेही मानधन अथवा प्रवास खर्च देय राहणार नाही.

२३. भरती प्रक्रिये दरम्यान उमेदवाराने चुकीची माहिती सादर केल्याचे, कोणतीही माहिती दडवून ठेवल्याचे, दबाव तंत्राचा वापर किंवा अनूचीत मार्गाचा अवलंब केल्याचे आढळून आल्यास कोणत्याही टप्प्यावर त्याची उमेदवारी/ नियुक्ती कोणतीही पुर्वसूचना न देता रद्द करण्यात येईल.

२४. लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र नमुना-अ या प्रपत्रात अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक राहिल.

२५. उमेदवारांने अधिवास व राष्ट्रीयत्वाचे सक्षम अधिका-यांकडून प्राप्त केलेले प्रमाणपत्र अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक राहिल.

२६. भरती प्रक्रियेचे संपूर्ण अधिकार, पदे कमी-जास्त करणे, भरती प्रक्रिया रद्द करणे, अटी व शर्तीमध्ये बदल करणे, ईत्यादी सर्व अधिकार अधिकार उपसंचालक, आरोग्य सेवा, नागपूर मंडळ, नागपूर यांनी राखून ठेवलेले आहे.



(डॉ.एस.के.जायसवाल)

उपसंचालक, आरोग्य सेवा

नागपूर मंडळ, नागपूर.



**National Health Mission**  
**State Health Society Maharashtra Mumbai**  
**APPLICATION FORM**

Photo

(All fields in the forms are mandatory to be filled. An incomplete form submitted will be treated as rejected.)

Exact Name of Position applied for:				
Name:				
Father's / Husband's Name:				
Date of Birth (DD/MM/YYYY):		Blood Group:		Gender:
Marital Status:	Existing NHM (Yes/No)	Nationality:	Religion: Category:	Applying for which category

Demand Draft Details				
Bank Name	Branch Name	Demand Draft Number	Demand Draft Amount	Demand Draft Date

Address / Contact Details: (Name of the District and Pin code is compulsory)

Address (Present):		Address (Permanent): (Write Same if same as Present Address)		
State:		State:		
Pin:		Pin:		
Contact No:		Contact No:		
E-mail Id for Correspondence:		Alternate E-mail Id for Correspondence (If any):		

Languages Known: (Write "Y" / "N")	English	Hindi	Marathi	Others (Please Specify below)

Computer Proficiency:

Academic / Professional Education Summary: (Starting from most recent)

From (MM/YY)	To (MM/YY)	Degree / Diploma	University / Institute	Specialization / Subjects	Final Year Total Marks & Obtained Marks	Final Year Percentage



--	--	--	--	--	--	--

**Work / Experience Summary: (Starting from current / most recent)**

<b>Sr. No.</b>	<b>From (MM/YY)</b>	<b>To (MM/YY)</b>	<b>Organization</b>	<b>Designation</b>	<b>Responsibilities (Min. 30 and Max. 50 Words)</b>
<b>Total Experience (In Years &amp; Months):</b>				<b>Relevant Experience to the post applied (In Years &amp; Months):</b>	
				<b>Notice Period/Joining Time (Days):</b>	

**Details of Internship / Workshops/Conferences/Trainings Attended (If any):**

**Declaration:**  
 I hereby declare that all statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found untrue/false/incorrect or I do not satisfy the eligibility criteria my candidature will be cancelled, without assigning any reason thereof. I have read the content of the advertisement and agree to abide by the rules, regulations and procedures for appointment to the post applied for.

Name:  
 Place :  
 Date :

**Signature**

**Disclaimer:**  
 The applicants are required to submit the duly filled application on or before the due date and time, failing which the application of the said applicant shall be treated as non-responsive. NHM shall not be responsible for late receipt or non-receipt of application/s for any technical reason or whatsoever. The applications received after due date and time shall not be considered.