



सेंट्रल कोल्फील्ड्स लिमिटेड / CENTRAL COALFIELDS LIMITED
(कोल इण्डिया की एक सहायक कम्पनी)/ (A Subsidiary of Coal India Limited)
मिनिरत्न कम्पनी/A Miniratna Company
दरभंगा हाउस, राँची/Darbhanga House Ranchi

संदर्भ संख्या: सीसीएल/भर्ती/विज्ञापन/Non Stat./105

दिनांक: 15/02/2019

Ref.No:CCL/Rect./Adv./Non Stat./105

Dated: 15/02/2019

रोज़गार सूचना / EMPLOYMENT NOTICE

सेंट्रल कोल्फील्ड्स लिमिटेड, देश के ऊर्जा क्षेत्र में एक मिनिरत्न कम्पनी, निम्नलिखित पदों की रिक्तियों को भरने के लिए भारत के नागरिकों से आवेदन आमंत्रित करती है :
Central Coalfields Limited, a Mini Ratna Company in the energy sector of the country, invites applications from Indian nationals for filling of the vacancies in following posts:

क्रसSN	पद का नाम/ Name of Post	ग्रेड/ Grade	मूल वेतन/ Basic (In ₹.)	अनारक्षित UR	अ.ज.जा. ST	उप कुल Sub Total	बैकलोग	कुल Total
							भू.सै. Ex.SM	
1	फ़ार्मासिस्ट (ट्रेनी) Pharmacist (Trainee)	T & S Gr. C	31852.56/-	03	01	04	02-UR 02-ST	08
2	टेकनिशियन (पैथोलॉजिकल) (ट्रेनी) Technician (Pathological) (Trainee)	T & S Gr. C	31852.56/-	04	01	05	01-ST	06
3	जूनियर सैनीटरी इंस्पेक्टर Junior Sanitary Inspector	Tech. Gr. D	29460.30/-	03	00	03	00	03

सभी उपरोक्त पदों के लिए वेतन और भत्ते, राष्ट्रीय कोयला मजदूरी समझौता-X (एन.सी.डब्ल्यू.ए.-X) के अनुसार स्वीकार किए जाएंगे।

उपरोक्त पदों के लिए वार्षिक वृद्धि मूल का 3%, अन्य भत्ते, वार्षिक अवकाश, आकस्मिक अवकाश, चिकित्सा अवकाश, SDA, VDA, उपदान, भविष्य निधि और पेंशन कंपनी के नियमों के अनुसार के भुगतान किया जाएगा, तथा चिकित्सा भत्ता (स्वयं एवं आश्रित परिवार के सदस्यों के लिये), वाहन प्रतिपूर्ति, आवास किराया भत्ता (यदि कम्पनी द्वारा क्वार्टर आवंटन नहीं किया गया हो), कंपनी के मानदंडों के अनुसार प्रदान की जाएगी।

For all the above posts, the pay and allowances will be admissible as per National Coal Wage Agreement (NCWA)-X.

The above posts will carry an annual increment @ 3% of basic pay on progressive basis along with other allowances & benefits such as Annual Leave, Casual leave, Sick leave, SDA, VDA, Gratuity, Provident Fund & Pension as per Company's Rule, Free medical facilities (for self & dependent family members), Conveyance Reimbursement, House Rent Allowance (in case Quarter is not provided) as per company's norms.

चयनित अभ्यर्थी सी. सी. एल. के किसी भी क्षेत्र/इकाई/परियोजना में पदस्थापित/नियुक्त किये जा सकते हैं।

The selected candidates can be posted in any Area/Unit/ Project of CCL.

नोट/Note A:

1. उपरोक्त रिक्त पदों की संख्या बढ़ाने अथवा घटाने का अधिकार प्रबंधन को है।

The number of vacancies shown above are indicative in nature & may either increase or decrease at the discretion of Management.

नोट: शब्द-संक्षेप: अ.ज.जा. अनुसूचित जन जाति भू.सै.:भूतपूर्व सैनिक

Note: Abbreviations: Ex-SM-Ex-Servicemen, PH-Physically Handicapped, OL-One Leg/ BL-Both Leg, HH- Hearing Handicapped, LV-Low Vision, UR-Unreserved, OBC-Other Backward Class, NCL-Non-Creamy Layer, SC-Scheduled Caste, ST-Scheduled Tribe, EWS- Economically Weaker Sections

2. अनुसूचितजाति/अनुसूचितजनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन-क्रीमी लेयर)/आर्थिक रूप से कमजोर/शारीरिक रूप से विकलांग या दिव्यंग अभ्यर्थियों/भूतपूर्व सैनिकों के लिए पदों का आरक्षण भारत सरकार के दिशा /निर्देशों के अनुसार किया जाएगा।
Reservation of posts for SC/ST/ OBC (Non Creamy Layer)/EWSs/PH/Ex-Serviceman etc. will be as per Govt. of India guidelines.
3. ऐसे अभ्यर्थी जो अन्य पिछड़ा वर्ग में क्रीमी लेयर के अंतर्गत आते है वे नॉन क्रीमी लेयर को स्वीकृत छूट के हकदार नहीं हैं।
The OBC candidates who belong to “Creamy Layer” are not entitled to any concession admissible to OBC-NCL candidates.
4. यदि, योग्यता मापदंडो को पूर्ण करते हों तो एक अभ्यर्थी , एक से अधिक पदों में आवेदन कर सकते हैं। परन्तु सभी पदों में उन्हे अलग अलग आवेदन जमा करना होगा साथ ही उतनी ही बार आवेदन शुल्क (यदि लागू हो तो) भी जमा करना होगा अन्यथा उनके सभी आवेदन अस्वीकार कर दिये जाएंगे।
If eligible, one candidate can apply for more than one post. However, such candidates have to submit separate applications along with separate application fees (if applicable) for each post applied or else both/all their applications will be rejected.
5. जिन अभ्यर्थियों का न्यूनतम आवश्यक योग्यता में मांगी गयी योग्यता की परीक्षा का पूर्णतः परिणाम नहीं आया हो, ऐसे अभ्यर्थी कृपया आवेदन ना भरे।
Candidates whose result of the essential minimum qualification required as mentioned in the next section is awaited should not apply.
6. अभ्यर्थियों के न्यूनतम आवश्यक योग्यता से संबन्धित प्रमाणपत्र, निर्दिष्ट अंतिम तारीख 30/03/2019 को उनके अधिकार में होने चाहिए।
Candidates must have passed and must be in possession of their minimum essential qualification as on 30/03/2019.
7. कार्य-अनुभव, आयु-सीमा एवं इस रोजगार सूचना से संबन्धित अन्य सभी उद्देश्योंके लिए निर्दिष्ट अंतिम तिथि 30/03/2019 हैं।
Cut-off date for experience, age and all other purposes in reference to this Employment notice is 30/03/2019.

1. न्यूनतम आवश्यक योग्यता /Minimum Essential Qualification

क्र. स. S.N	पद का नाम/Name of Post	न्यूनतम आवश्यक योग्यता/Minimum Essential Qualification
1	फ़ार्मासिस्ट Pharmacist	विज्ञान संकाय में 10+2/ फार्मसी में डिप्लोमा जो कि फार्मसी काउंसिल फार्मसी एक्ट 1948 के तहत पंजीकृत हो और जिसका वैध पंजीकरण किया गया हो। 10+2 with science/ Diploma in Pharmacy registered with Pharmacy Council under Pharmacy Act 1948 with valid registration.
2	टेकनिशियन(पैथोलोजिकल) Technician(Pathological)	भारत सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त/अनुमोदित संस्थान से संबन्धित प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा Diploma in respective Technology from an Institute recognized by the Government.
3	जूनियर सैनीटरी इंस्पेक्टर Junior Sanitary Inspector	मैट्रिक या भारत सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त समकक्ष योग्यता। अर्हता प्राप्त सैनीटरी इंस्पेक्टर (भारत सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त/अनुमोदित संस्थान से एस.आई. डिप्लोमा अथवा एस.आई.सर्टिफिकेट कोर्स) तथा न्यूनतम एक वर्ष का कार्यानुभव Matric or equivalent qualification recognized by the Govt. Must be qualified Sanitary Inspector (S.I. Diploma or S.I. Certificate Course from an institute recognized by the Govt.) with at least one year professional experience

नोट / Note B:

- सर्टिफिकेट/योग्यता, उचित वैधानिक/ सांविधिक प्राधिकारी से स्वीकृत और मान्यता प्राप्त संस्थानो से होने चाहिए।
Certificate/ qualifications should be from Institutes recognized and approved by the appropriate statutory authority.

- **फार्मासिस्ट पद के लिए/ For the post of Pharmacist(Trainee)**
 - i) सभी फार्मासिस्ट अपने राज्य के काउंसिल ऑफ फार्मैसी में पंजीकृत हो।
All the Pharmacist must be registered with Pharmacy Council of State.
 - ii) ऊपर उल्लेखित फार्मैसी में डिप्लोमा, फार्मैसी काउंसिल/केंद्र/राज्य द्वारा मान्यता प्राप्त/अनुमोदित होना चाहिए।
The Diploma in Pharmacy referred to above should be recognized/approved by the Pharmacy Council/Central/State.
 - iii) इस कैडर में प्रवेश, फार्मासिस्ट (प्रशिक्षु) तकनीकी एवं सुपरवाइजरी ग्रेड सी में होगा और एक वर्ष के सफलतापूर्वक प्रशिक्षण पूर्ण करने पर, उन्हें तकनीकी एवं सुपरवाइजरी ग्रेड सी में नियमित किया जाएगा।
Entry into Pharmacist cadre will be as Pharmacist (T) in T & S Grd-C and after successful completion of one year training will be regularized in Tech. & Sup. Gr.' C'.
- **टेकनिशियन(पैथोलोजिकल) के पद के लिए/ For the post of Technician (Pathological)**
एक वर्ष के सफलतापूर्वक प्रशिक्षण पूर्ण करने पर उन्हें तकनीकी एवं सुपरवाइजरी ग्रेड सी में नियमित किया जाएगा।
After successful completion of one year training will be placed in Tech. & Sup. Gr.' C'.
- **जूनियर सैनिटरी इंस्पेक्टरके पद के लिए/ For the post of Jr. Sanitary Inspector**
उपरोक्त वर्णित न्यूनतम आवश्यक योग्यता के अनुसार/ As per the Minimum Essential Qualifications mentioned above

2. आयु सीमा एवं छूट/Age Limit & Relaxations

दिनांक 30/03/2019 को अभ्यर्थी की उम्र 18 वर्ष होनी चाहिए और 30 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। निम्नलिखित अभ्यर्थियों को आयु सीमा में छूट, इस प्रकार दी जाएगी।

The candidates must have completed **18 years** of age & also should not be more than **30 years** of age as on **30/03/2019**. However, the upper age limit as mentioned above is relaxed by:-

- i) अनुसूचितजाति एवं अनुसूचितजनजाति के अभ्यर्थियों के लिए ५ वर्ष
05 years for SC & ST candidates
- ii) अन्य पिछड़ा वर्ग(नॉन क्रीमी लेयर) के अभ्यर्थियों के लिए ३ वर्ष
03 years for OBC candidates (Non-Creamy Layer)
- i) ४०% या ज्यादा विकलांगता का प्रमाण पत्रनिर्धारित प्रारूप में प्रस्तुत करने पर, शारीरिक रूप से विकलांग अभ्यर्थियों को १० वर्ष आयु सीमा में छूट (१५ वर्ष अनुसूचितजाति / अनुसूचित जनजाति के लिए तथा १३ वर्ष अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए)।
The upper age limit will be relaxed up to ten years (15 years for SC/ST and 13 years for OBC) for Physically Handicapped candidates on production of disability certificate in the prescribed format having 40% or more disability as required under the rules.
- ii) भूतपूर्व सैनिकों के लिए सेना को प्रदत्त सेवाओं की कुल वर्ष के साथसाथ, अतिरिक्त तीन वर्षों की आयु सीमा में छूट उपरोक्त वर्णित आयु सीमा के अनुसार अधिकतम आयु सीमा ५० वर्ष से ज्यादा नहीं।
For Ex-Serviceman: Service rendered in Armed Forces plus 03(three) years in addition to above mentioned age limit on production of proof of service subject to maximum of 50(fifty) years.
- iii) वैसे विभागीय अभ्यर्थी एवं कोल इंडिया लिमिटेड के सहायक कंपनियों के अभ्यर्थी, जो न्यूनतम आवश्यक योग्यता पूर्ण कर रहे हों उनके लिए निर्धारित आयु सीमा नहीं है। परंतु उन्हें अपना आवेदन उचित माध्यम द्वारा भेजना होगा।
Age limit shall not be a bar for Departmental candidates & candidates of other subsidiary companies of Coal India Limited fulfilling all eligibility criteria. However, **their application should be forwarded through proper channel.**

नोट/Note :

- i) शारीरिक रूप से विकलांग अभ्यर्थी, वैसे पदों के लिए आवेदन कर सकते हैं जिनमें उनके लिए कोई पोस्ट आरक्षित नहीं है, बशर्ते कि वह पद उनके लिए उपयुक्त/ आईडेनटीफाइड माना गया हो।
सिर्फ वैसे ही अभ्यर्थियों को नीतियों के अनुसार उपलब्ध आरक्षण अथवा अन्य छूट का लाभ मिलेगा जो 40% या उससे अधिक विकलांगता के शिकार हैं। इन अभ्यर्थियों की नियुक्ति उनके द्वारा सरकार के बनाए हुए चिकित्सा स्वस्थता के मानकों को पूर्ण करने पर निर्भर करेगा।
Physically Handicapped (PH) Persons or Persons with Disabilities can apply for posts not reserved for them but Identified Suitable.
Persons suffering from not less than 40% of relevant disability shall alone be eligible for benefit of reservation and other relaxations as permissible under the rules. In any case, the appointment of these candidates will be

subject to their being found medically fit in accordance with the standards of medical fitness as prescribed by the Government for each identified post.

- ii) इस रोजगार सूचना द्वारा प्रकाशित पदों में, सरकारी नियमों के अनुसार निम्न प्रकार की विकलांगता को चिन्हित किया गया है।
Categories of Disability for which the advertised posts are identified:

- फ़ार्मासिस्ट / Pharmacist – OL, BL
- टेकनिशियन (पैथोलोजिकल)/ Technician (Pathological) – OL, BL, HH
- जूनियर सैनीटरी इंस्पेक्टर/ Junior Sanitary Inspector – OL, LV, HH

3. आवेदन शुल्क (अप्रत्यापणीय/गैर रिफंडेबल) / Application Fee (Non-Refundable):-

- i) वेसे अभ्यर्थी जो सामान्य (आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग भी शामिल) तथा अन्य पिछड़ा वर्ग (क्रीमी लेयर तथा नॉन क्रीमी लेयर) में आते हैं, उन्हें ₹ 100/- (नॉन रिफंडेबल) आवेदन शुल्क के रूप में देना आवश्यक है। आवेदन शुल्क जमा करने के लिए सीसीएल की वेबसाइट पर ऑनलाइन रिक्रूटमेंट/भर्ती भाग में जाए, और ऑनलाइन पेमेंट पोर्टल या फिर चालान द्वारा आवेदन शुल्क जमा करें। आवेदन शुल्क के बिना तथा आवेदन फॉर्म में आवेदन शुल्क की गलत जानकारी देने से आपका आवेदन खारिज कर दिया जाएगा।
Candidates belonging to General (including Economically Weaker Sections) and OBC (Both Creamy & Non-Creamy Layer) category are required to pay a non-refundable application fee of ₹ 100/- only through the Online Payment Portal or by Challan which can be generated from CCL website once the candidate registers in the Online Recruitment section of the website. Applications without application fees or with incorrect details of Application in the Application form will be rejected.
- ii) अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति/ शारीरिक रूप से विकलांग या दिव्यांग अभ्यर्थियों तथा भूतपूर्व सैनिकों को आवेदन शुल्क के भुगतान में छूट है परंतु उन्हें आवेदन शुल्क में छूट के लिए सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत अनुसूचित जाति एवं जनजाति प्रमाणपत्र की स्व: सत्यापित प्रति आवेदन के साथ संलग्न करना होगा।
SC, ST, PH Candidates and Ex-serviceman candidates are exempted from payment of application fee. However, for claiming exemption in application fee they have to attach a self-attested copy of relevant certificates as applicable, issued by Competent Authority in the prescribed format, with the application form.
- iii) विभागीय अभ्यर्थी तथा कोल इंडिया लिमिटेड के सहायक कम्पनियों के अभ्यर्थियों को जो पात्रता के सभी मानदंड पूर्ण कर रहे हों उन्हें आवेदन शुल्क में छूट दी जाएगी, परंतु उन्हें अपना आवेदन उचित माध्यम द्वारा भेजना होगा।
Departmental candidates & candidates of other subsidiary companies of Coal India Limited fulfilling all eligibility criteria are exempted from payment of application fee. However, their application should be forwarded through proper channel.

नोट/Note C:

- i. भरा हुआ आवेदन और जमा किया गया आवेदन-शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं लौटाया जाएगा और न ही भविष्य में होनेवाली किसी अन्य चयन प्रक्रिया के लिए सुरक्षित/आरक्षित रखा जाएगा।
Application once made will not be allowed to be withdrawn and fee once paid will not be refunded under any circumstances nor can it be held in reserve for any other future selection process.
- ii. आवेदन-शुल्क निर्धारित माध्यम के अलावा अन्य किसी माध्यम से स्वीकार नहीं किया जाएगा, तथा ऐसे आवेदन अस्वीकार कर दिए जाएंगे।
Fee submitted through any other mode will not be accepted and such application will be summarily rejected.
- iii. यदि एक अभ्यर्थी, एक से अधिक पदों में आवेदन कर रहे हैं तो उन्हें सभी पदों में अलग अलग आवेदन जमा करना होगा साथ ही उनकी ही बार आवेदन शुल्क (यदि लागू हो तो) भी जमा करना होगा। ऐसा नहीं करने पर उस अभ्यर्थी के सभी आवेदन खारिज कर दिये जाएंगे।
If a candidate applies for more than one post he/she has to submit the equivalent amount as application fee i.e. ₹ 100/- for each post applied. More than one applications, if filled by submitting only ₹ 100/- will all be rejected.

4. चयन प्रक्रिया / Selection process:

सभी पदों में चयन लिखित परीक्षा के आधार पर किया जाएगा। योग्य अभ्यर्थी को रांची के किसी भी परीक्षा केंद्र में वस्तुनिष्ठ लिखित परीक्षा के लिए उपस्थित होना होगा। लिखित परीक्षा की अनुसूची, उचित समय पर, सी. सी. एल. के वेबसाइट www.centralcoalfields.in में प्रदर्शित की जाएगी।
The selection of all the above posts will be based on the performance in the **written test**.
Eligible candidates will be required to appear for an objective type written test at any one of the test centers at **Ranchi**.
The exact schedule of written test will be displayed on CCL website www.centralcoalfields.in in due course.

नोट/ Note D:

- i) लिखित परीक्षा में उपस्थित होने के लिए कोई भी यात्रा भत्ता/महंगाई भत्ता नहीं दिया जायेगा।
No TA/DA shall be paid for attending the written test.

5. स्वास्थ्य/चिकित्सा स्वास्थ्यता /Health/Medical fitness:-

उपरोक्त पदों के लिए अभ्यर्थियों को चिकित्सा स्वास्थ्य होना होगा। चयनित अभ्यर्थियों को कंपनी के अधिकृत मेडिकल बोर्ड द्वारा मेडिकल परीक्षा से गुजरना होगा तथा अंतिम नियुक्ति/भर्ती मेडिकल फिटनेस के प्रमाण पत्र के आधार पर ही होगी।

Appointment to the above posts will be subject to the candidate being medically fit as per the standards prescribed for the post by the company. The selected candidates will have to undergo a medical examination by the company's Authorized Medical Board & the final Appointment / Joining will be subject to the Medical Fitness Certificate so issued by company's Authorized Medical Board only.

6. आवेदन किस प्रकार करें/ How To Apply

अभ्यर्थी, जो ऊपर उल्लेखित मानदंड पूर्ण कर रहे हैं वे केवल ऑनलाइन माध्यम से सीसीएल की वेबसाइट पर जाकर आवेदन भर सकते हैं। किसी अन्य माध्यम से जमा किया गया आवेदन खारिज कर दिया जाएगा।

अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि आवेदन भरने से पहले दिये गए निर्देशों को पूरी तरह पढ़ लें। योग्य अभ्यर्थी सीसीएल की वेबसाइट www.centralcoalfields.in में लॉगिन कर अपना आवेदन भरें। ऑनलाइन आवेदन की सुविधा 19/02/2019 से 19/03/2019 तक खुली रहेगी। अभ्यर्थी अपना एक वैध और निजी ई-मेल आई.डी. रखें। पूरी भर्ती प्रक्रिया के दौरान, ई-मेल आई.डी. सक्रिय होनी चाहिए। ई-मेल आई.डी. बाद में बदलने या सुधारने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

Candidates fulfilling the eligibility requirements and other conditions specified above can apply **only through CCL website**. Applications sent through any other mode will be summarily rejected.

Candidates are requested to read the complete instruction hereunder before applying. Eligible candidates need to apply through CCL website www.centralcoalfields.in. Online Application will be open from 19/02/2019 till 19/03/2019 **Candidates are required to have a valid personal email ID**. The email ID should be kept active till the entire recruitment process gets completed. No change in email ID will be allowed once entered.

चरण 1: पंजीकरण/ Step 1: Registration

- i) www.centralcoalfields.in में लॉगिन करें।
Login to www.centralcoalfields.in .

- ii) “ ऑनलाइन सेवाएँ ” पर क्लिक करें उसके उपरांत “ ऑनलाइन भर्ती ” में जाएँ।

Click on “Online Services” in the CCL Homepage and thereafter go to “Online Recruitment”

- a. पंजीकरण के लिए एक ईमेल आई.डी. दर्ज करें। पंजीकरण के दौरान प्रदान की गई ई-मेल आई.डी. और पासवर्ड ही आपकी लॉग-इन आई.डी. और पासवर्ड है, जिससे आप लॉग इन करेंगे।
Please enter an email id for registration. Email id and password as provided during registration will be your log-in id and password.
- b. पंजीकरण के दौरान प्रदान किया गया नाम और ई-मेल आई.डी. बाद में बदला या सुधारा नहीं जा सकता और वही आवेदन फार्म पर दिखाई देगा। कृपया सुनिश्चित कर लें की मैट्रिक प्रमाणपत्र के अनुसार ही आपका नाम दर्ज है।
The name and e-mail id provided during registration cannot be changed/corrected later and will appear on the application form. **Please ensure to fill in the correct name as per your matriculation certificate.**
- c. **पासवर्ड नीति** : पासवर्ड कम से कम छह वर्ण के होने चाहिए जिसमें एक वर्णमाला , एक संख्यात्मक चरित्र और निम्नलिखित पात्रों में से एक पात्र होने चाहिए ! @ # \$ % ^ * _ : { } ; = () | ?
Password Policy: Password should have minimum six characters with at least one alphabet, one numeric character and one of the following characters! @ # \$ % ^ * _ : { } ; = () + | ?
- d. पंजीकरण के लिए आगे बढ़ने से पहले , नियम और शर्तों को पढ़ें और स्वीकार करें।
Before proceeding for Registration, please read the Terms and Conditions and accept.

चरण 2: लॉग-इन/ Step 2: Login

- a. कृपया ये सुनिश्चित करें की पॉप अप ब्राउज़र सेटिंग्स बंद नहीं हैं, अगर ये अवरुद्ध है, तो इस साइट के लिए पॉप अप की अनुमति सुनिश्चित कर लें।
Please ensure that pop-ups are not blocked in browser settings; if it is blocked please ensure to allow pop up for this site.
- b. लॉगिन बटन पर क्लिक करें और पॉप-अप विण्डो बॉक्स में पंजीकरण के रूप में ई-मेल आई.डी. और पासवर्ड दर्ज करें।
Click on login Button and enter the E-mail id and password as used during registration in the pop-up window box.
- c. सफलतापूर्वक ऑनलाइन भर्ती पोर्टल में प्रवेश करने के बाद वेबसाइट वर्तमान पदों को एवम आवेदन शुल्क के भुगतान हेतु विकल्प प्रदर्शित करेगा।
After successfully logging in to the online recruitment portal, the site will display the current openings and posts applied so far and the option of making payment of Application Fee.
- d. सामान्य वर्ग तथा अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थियों को आवेदन फॉर्म भरने से पहले आवेदन शुल्क जमा करना होगा आवेदन शुल्क जमा करने के लिए दिये गए "पेमेंट हाईपरलिंक" पर क्लिक करें। "पेमेंट हाईपरलिंक" पर क्लिक करने के उपरांत अभ्यर्थी मांगी जा रही कुछ जानकारीयों जैसे विज्ञापन संख्या, पद का नाम, अपना नाम, पिता एवं माता का नाम, जन्म तिथि आदि भरेंगे और फिर या तो ऑनलाइन माध्यम से या फिर चालान उत्पन्न कर एसबीआई की किसी भी शाखा के जा कर आवेदन शुल्क जमा कर सकते हैं।
General and OBC candidates will first have to make payment of the Application Fee of ₹ 100/- before proceeding to fill the Application Form. For making payment of the Application Fee, please click on "Payment Hyperlink" tab. After clicking the payment hyperlink tab candidates are required to fill some details namely Advertisement Number, Post Applied For, Applicant Name, Father's Name, Mothers Name, Date of Birth, Category etc. and then make payment of application fee of ₹ 100/- through the Online Mode or by generation of Challan & thereby deposition of the Application Fee at any SBI Branch.
- e. अनुसूचित जाती, अनुसूचित जनजाति शारीरिक रूप से विकलांग या दिव्यांग अभ्यर्थियों/भूतपूर्व सैनिक/विभागीय अभ्यर्थियोंके लिय कोई आवेदन शुल्क नहीं है, वे सीधे आवेदन भरने की ओर बढ़ सकते हैं।
SC/ST/PH/Ex. Servicemen/Departmental candidates may directly proceed to fill the Application form since they are exempted from payment of Application Fee.
- f. आवेदन भरने के लिए, बाईं ओर करंट ओपेनिंग पर क्लिक करें और विज्ञापन और पदों के लिए जाँच करें।
For filling the application form, click on Current Opening on the left side and check for the advertisement and the posts against the advertisement.
- g. अभ्यर्थी यह सुनिश्चित कर ले कि जिस पद के लिए वे आवेदन भर रहे हैं, वे उस पद के लिए योग्य हैं।
The candidate must ensure that they are meeting the eligibility criteria against the post.

चरण 3: कैसे ऑनलाइन आवेदन भरें/ Step 3: How to fill the online application

- a. ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने से पहले, कृपया सुनिश्चित करें की निम्नलिखित दस्तावेज तैयार हैं।
Before filling the online application form, please ensure the following documents are ready.
 - आवेदन शुल्क जमा की रसीद या चालान जिसमें "SBCollect Reference Number" (DU से आरंभ होता है) लिखा हुआ होगा।
Payment Receipt of Application Fee or Challan bearing the "SBCollect Reference Number" starting with DU.
 - वर्तमान के रंगीन पासपोर्ट फोटो स्कैन हो साथ ही स्वाहस्ताक्षरित रंगीन पासपोर्ट फोटो।
Scanned recent color passport size self-attested photograph.
 - सभी शैक्षणिक और व्यावसायिक अंकपत्र तथा अंको का प्रतिशत।
All educational & professional marks sheet and percentages of marks.
- b. जिस पद के लिए आवेदन देना चाहते हैं उस पर क्लिक करें।
Please click on the relevant post for which you are going to apply.
- c. नाम से आवेदन भरना शुरू करें (प्रवेशिका प्रमाण-पत्र के अनुसार ही), पिता का नाम, माता का नाम, पता (वर्तमान और स्थायी), जन्म तिथि, लिंग, आदि, ड्रॉप बॉक्स से न्यूनतम आवश्यक शैक्षणिक और व्यावसायिक योग्यता का चयन करें और 'हाँ' या 'नहीं' चुनें।
Start filling the application with Name (as per Matriculation Certificate only), Father's Name, Mother's Name, Address (present & permanent), date of birth, gender, etc., select the minimum required educational & professional qualifications from the drop box and select 'Yes' or 'No' for compliance.

- d. स्कैन किया हुआ फोटो अपलोड करना वैकल्पिक है, यदि हो तो उसे अपलोड करें
The photo uploading is optional, however, if you have scanned photo please upload it.
- e. आवेदन पत्र भरने के पूरा होने के बाद, प्रणाली द्वारा एक एप्लिकेशन आई.डी. दी तथा भरा हुआ आवेदन पत्र पीडीएफ फॉर्म में उत्पन्न होगा, जिसका प्रिंट निकाल लो। कृपया ध्यान दें कि ऑनलाइन आवेदन भरने की अंतिम तिथि के बाद भरे हुए आवेदन की प्रति डाउनलोड/प्रिंट के लिए उपलब्ध नहीं होगी।

After completion of filling of applications, the system generates the application ID along with the filled application (PDF), which should be printed. Please note that after the last date of filling application form online, the Print-out of the application submitted online will not be available for download/print.

चरण 4: अंतिम चरण/ Step 4: Final Step

आवेदन फार्म का प्रिंट देने के बाद, उस पर रंगीन पासपोर्ट फोटो चिपका कर स्वाहस्ताक्षरित करें तथा आवेदन फॉर्म में निर्धारित जगह पर हस्ताक्षर करें तथा अन्य सभी प्रासंगिक दस्तावेज लगा कर, आवेदन भेजें। (संलग्न करने के लिए दस्तावेजों की सूची के लिए, क्र.सं 08 देखें)। **अपूर्ण ऑनलाइन आवेदन या फिर अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन खारिज कर दिया जाएगा।**

Print the application form, paste recent color passport size self-attested photograph (if not uploaded already) and sign at the required place. Please attach all relevant documents. [For a list of documents to be enclosed, please see the Sl. No.08]. **Incomplete on-line applications or applications received after the due date or without signature will be rejected.**

7. आवेदन जमा /Submission Of Application

- i) सभी पात्रता मापदंडों को पूरा कर अभ्यर्थी सील बंद लिफाफे में ऑनलाइन जमा किए गए आवेदन का प्रिंट-आउट, सभी प्रासंगिक दस्तावेजों के साथ अधिमानतः/सामान्यतः पंजीकृत डाक अथवा स्पीड पोस्ट द्वारा, अंतिम तिथि **30/03/2019** तक या उससे पूर्व, दिए गये पते पर " **महा-प्रबंधक (कार्मिक-भर्ती), भर्ती विभाग, सेकेण्ड फ्लोर, दामोदर भवन, सेंट्रल कोलफील्ड्स लिमिटेड, दरभंगा हाउस, रांची-834001** भेजें।

Candidates should send the Print-out of the application form submitted Online along with all the relevant documents in a sealed envelope to "**The General Manager (Personnel-Recruitment), Recruitment Department, 2nd Floor, Damodar Building, Central Coalfields Limited, Darbhanga House, Ranchi-834001**" preferably through **Registered Post/Speed post so as to reach on or before 30/03/2019.**

- ii) ऑनलाइन आवेदन से भिन्न कोई/किसी भी प्रकार के आवेदन, अपूर्ण आवेदन या बिना हस्ताक्षर के आवेदन अथवा बिना दस्तावेजों के भेजे गए आवेदन रद्द कर दिए जाएंगे।

Application sent other than through Online Mode or incomplete application or unsigned application or without all the enclosures shall be rejected.

- iii) जो अभ्यर्थी स्थायी रूप से किसी सरकारी, अर्धसरकारी अथवा सार्वजनिक क्षेत्र अथवा कोल इण्डिया लिमिटेड के सहायक कंपनी में कार्यरत हैं वे अपना आवेदन **उचित चैनल** द्वारा ही भेजे।

Applicants who are a permanent employee working in Government, Semi-Government or Public Sector Undertaking or working in any of the subsidiary company of Coal India Limited should apply **through proper channel only.**

- iv) पद का नाम तथा आवेदन आई.डी. स्पष्ट अक्षरों में लिफाफे के ऊपर लिखे होने चाहिए।

उदाहरण :

आवेदित पद – फार्मासिस्ट (आवेदन आई.डी.-42123)

Name of the post applied for and Application ID should be clearly mentioned on the envelope containing application form in **BLOCK LETTERS.** For e.g.

Post Applied for -- Pharmacist (Application ID- 42123)

8. निम्नलिखित दस्तावेज पूर्ण आवेदन पत्र के साथ भेजे :

Following documents must be sent along with the complete application form:

- i) स्वहस्ताक्षरित शैक्षणिक योग्यता की प्रतिलिपि, मैट्रिक प्रमाणपत्र तथा अंकपत्र, माध्यमिक प्रमाणपत्र तथा अंकपत्र, डिप्लोमा प्रमाणपत्र तथा अंकपत्र एवं अन्य प्रमाणपत्र तथा अंकपत्र जिस पद के लिए आवेदन भरा है, उसके न्यूनतम आवश्यक योग्यता अनुसारा।

Self-attested legible photocopies of educational certificates including Matriculation certificate and Marksheet, (10+2)/Higher Secondary Certificate and Marksheet, Diploma Certificate & mark sheets & Other Certificates & mark sheets for their relevant disciplines as per eligibility criteria mentioned in Minimum Essential Qualification section.

- ii) अभ्यर्थियों को एक प्रमाण प्रस्तुत करना है जिसमें यह उल्लेखित हो कि उनका संस्थान/डिप्लोमा/डिग्री/अन्य प्रमाण-पत्र/प्रशंसापत्र, भारत सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त है।

Candidates shall submit a proof to this effect that the Institute/Diploma/degree/certificate/other testimonials are recognized by the Government of India.

- iii) क्रमांक संख्या 3 पर उल्लेखित पद यानि जूनियर सैनीटरी इंस्पेक्टर के लिए अपने कार्य अनुभव प्रमाण पत्र, जिसमें यह भी प्रमाणित हो कि उक्त संस्थान/अस्पताल भारत सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त है।

As desired for posts at S.No. 3, i.e Junior Sanitary Inspector, the work experience certificate which must carry a proof that the Institute/Hospital is recognized by the Government of India.

- iv) प्रणाली द्वारा जारी की गयी आवेदन शुल्क की रसीद या चालान की प्रति

Receipt of system generated application fees or challan.

- v) चार अतिरिक्त स्वहस्ताक्षरित पासपोर्ट आकार का फोटो, जैसा आवेदन फार्म में चिपकाया हुआ है और सभी के पीछे अपना नाम साफ-साफ लिखें।

Four Nos. additional self-attested passport size colour photograph similar to the photograph pasted on the application form with the name clearly written on the back side.

(अभ्यर्थियों को भविष्य में संदर्भ हेतु आवेदन पत्र में संलग्न समान तस्वीरों की पर्याप्त संख्या बनाए रखने की सलाह दी जाती है/

Candidates are advised to retain an adequate number of similar photographs attached in the application form for future reference.)

- vi) अनापत्ति प्रमाण पत्र यदि अभ्यर्थी स्थायी रूप से किसी सरकारी, अर्धसरकारी अथवा सार्वजनिक क्षेत्र अथवा कोल इण्डिया लिमिटेड के सहायक कंपनी में कार्यरत हैं।

No Objection Certificate in case of permanent employees working in Government, Semi-Government or Public Sector Undertaking or working in any of the subsidiary company of Coal India Limited.

- vii) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़े वर्ग(नॉन क्रीमी लेयर) का नवीनतम जाति प्रमाणपत्र की स्वाहस्ताक्षरित प्रतिलिपि जो निम्नलिखित अधिकारियों द्वारा निर्धारित प्रारूप में निर्गत किया गया हो जो भारत सरकार के पदों में नियुक्ति हेतु मान्य हो

(ओबीसी (नन क्रीमी लेयर) के अभ्यर्थियों द्वारा जाति प्रमाण पत्र जो वित्तीय वर्ष 2018-2019 में निर्गत किया हो, ही स्वीकार किया जाएगा, साथ ही इन अभ्यर्थियों को एक घोषणा पत्र भी देना होगा जिसमें यह लिखा हो कि वे क्रीमी लेयर में नहीं आते है)

क) जिला मजिस्ट्रेट/ अतिरिक्त जिला मजिस्ट्रेट/ कलेक्टर/डिप्टी कमीश्नर/ अतिरिक्त डिप्टी मीश्रर/डिप्टी कलेक्टर/ 1st क्लास स्टीपेंडरी मजिस्ट्रेट/ सिटी मजिस्ट्रेट/उप डिवीजनल मजिस्ट्रेट/ तालुका मजिस्ट्रेट/ कार्यपालक मजिस्ट्रेट/ अतिरिक्त सहायक आयुक्ता

ख) मुख्य प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट /अतिरिक्त मुख्य प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट/प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट

ग) राजस्व अधिकारी जो तहसीलदार के वर्ग के नीचे नहीं हो।

घ) उप मंडल अधिकारी जहां अभ्यर्थी अथवा/और उसके परिवार सामान्य रूप से रहते हैं।

Self-attested legible photocopies of latest Caste Certificate for SC/ST/OBC (non-creamy layer) candidate issued by any of the following authorities in the **prescribed format**.

OBC (NCL) candidates should produce their latest and valid caste certificate applicable for appointment to posts under the Government of India, issued during the financial year 2018-2019. Further OBC (NCL) candidates will have to give a self-undertaking/declaration stating that he/she does not belong to the creamy layer.

a) District Magistrate /Additional District Magistrate/ Collector/ Dy.Commissioner/ Addl.Dy.Commissioner/Dy.Collector/1st Class Stipendary Magistrate/City Magistrate/Sub-Divisional Magistrate/Taluka Magistrate/Executive Magistrate/ Extra Assistant Commissioner.

b) Chief Presidency Magistrate/Addl. Chief Presidency Magistrate/ Presidency Magistrate.

c) Revenue Officer not below the rank of Tehsildar.

d) Sub-Divisional Officer of the Area where the candidate and/or his family normally resides.

- viii) यदि लागू हो तो, निर्धारित प्रारूप में, केंद्र या राज्य सरकार द्वारा गठित किसी मेडिकल बोर्ड से निर्गत किया गया विकलांगता का प्रमाण पत्र।

Disability Certificate issued by Medical Board duly constituted by Central or State Government in the prescribed format if applicable.

- ix) यदि लागू हो तो, भूतपूर्व सैनिकों हेतु सर्टिफिकेट तथा डिस्चार्ज सर्टिफिकेट (यदि डिस्चार्ज हो चुके हों) सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत, निर्धारित प्रारूप में जैसा कि अनुलग्नक D में दिया गया है।

If applicable, Certificate for Ex Serviceman and Discharge Certificate (if already discharged) issued by the competent authority in the prescribed format as mentioned in the Annexure D.

- x) यदि लागू हो तो, आर्थिक रूप से कमजोर अभ्यर्थियों हेतु सर्टिफिकेट, सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत, निर्धारित प्रारूप में जैसा कि अनुलग्नक E में दिया गया है।
If applicable, Certificate to be produced by Economically Weaker Sections issued by the competent authority in the prescribed format as mentioned in the Annexure E.

नोट/Note E:

विभिन्न प्रमाण पत्रों के लिए अपेक्षित निर्धारित प्रारूप, इस रोजगार सूचना के साथ संगलन है:

The requisite prescribed formats for the certificates is enclosed with this Advertisement as mentioned below:

1. अनुसूचितजाति/अनुसूचित जनजाति प्रमाण पत्र
ST/SC Caste Certificate : अनुलग्नकA/ Annexure A
2. अन्य पिछड़ा जाति(नन क्रीमी लेयर) प्रमाण पत्र एवम घोषणा पत्र
OBC (NCL) Caste Certificate & Declaration : अनुलग्नकB1 & B2/ Annexure B1 & B2
3. शारीरिक रूप से विकलांग अभ्यर्थियों के लिए प्रमाण पत्र
Certificate for PH Candidates : अनुलग्नकC/ Annexure C
4. भूतपूर्व सैनिकों के लिए निर्धारित प्रमाण पत्र
Certificate/Certificates to be submitted by Ex Serviceman : अनुलग्नकD/ Annexure D
आर्थिक रूप से कमजोर अभ्यर्थियों के लिए प्रमाण पत्र
Certificate to be produced by Economically Weaker Sections : अनुलग्नकE/ Annexure E

9. सामान्य निर्देश /GENERAL INSTRUCTIONS:

1. आवेदन की समय पर प्राप्ति पूरी तरह से अभ्यर्थीकी जिम्मेवारी होगी। डाक के विलंब के कारण देर से प्राप्त आवेदन अथवा फटे/क्षतिग्रस्त आवेदनों पर कोई विचार नहीं किया जाएगा।
Timely receipt of application shall be the sole responsibility of the applicant. Late receipt due to postal delay or delivery of torn/damaged application shall not be entertained.
2. जो अभ्यर्थी स्थायी रूप से किसी सरकारी, अर्धसरकारी अथवा सार्वजनिक क्षेत्र अथवा कोल इण्डिया लिमिटेड के सहायक कंपनी में कार्यरत हैं, वे अपना आवेदन उचित माध्यम द्वारा ही भेजे। ऐसे अभ्यर्थी को अपने आवेदन पत्र के साथ अनापत्ति प्रमाण पत्र भी भेजना होगा अन्यथा उन्हें लिखित परीक्षा में शामिल होने नहीं दिया जाएगा या फिर चयन के उपरांत भी सीसीएल जॉइन करने नहीं दिया जाएगा।

Applicants who are permanent employee working in Government, Semi-Government or Public Sector Undertaking or working in any of the subsidiary company of Coal India Limited should apply **through proper channel** and have to enclose copy of “**No Objection Certificate**” with the hard copy of Application Form submitted Online, failing which they can be barred from appearing in the Written Test or may not be allowed to join the company if they qualify the Written Test.

3. अभ्यर्थी यह सुनिश्चित कर ले कि जिस पद के लिए वे आवेदन भर रहे हैं, वे उस पद के लिए योग्य है तथा उनके द्वारा दी गई जानकारी सही है। भर्ती प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर यदि यह पाया गया कि अभ्यर्थी न्यूनतम आवश्यक योग्यता पूर्ण नहीं कर रहे, या अभ्यर्थी ने गलत सूचना दी या कोई महत्वपूर्ण बात/सूचना को छुपाया है तो उसकी उम्मीदवारी खारिज कर दी जाएगी। यदि भर्ती के बाद भी उपर्युक्त खामीयां पाई गईं तो उनके विरुद्ध कानूनी एवं अनुशासनिक कार्यवाही की जाएगी तथा उनकी सेवा भी समाप्त की जा सकती है।
The candidates should ensure while applying that they fulfill the essential eligibility criteria and other requirements prescribed for the post for which they are applying and that the particulars furnished by them are correct in all respects. In case, it is detected at any stage of recruitment process that the candidates do not fulfill the essential eligibility criteria and /or do not comply with other requirements and /or he has furnished any incorrect / false information or has suppressed any relevant information / material fact(s), his/her candidature is liable to be rejected. If any of the above shortcomings is/are detected, even after appointment, his/her services are liable for suitable action including termination and prosecution.
4. कंपनी के पास बिना कोई कारण बताए किसी भी आवेदन को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।
The Company reserves the right to reject any application without assigning any reason whatsoever.
5. सी.सी.एल.प्रबंधन का निर्णय सभी अभ्यर्थी के पात्रता, आवेदन की स्वीकृति या अस्वीकृति, अभ्यर्थी का चयन आदि से सम्बन्धित विषयों पर अंतिम तथा बाध्य होगा। इस विषय पर कोई पूछ-ताछ या पत्र-व्यवहार पर विचार नहीं किया जाएगा।

The decision of CCL Management will be final & binding on all candidates on all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of the application, selection of candidate etc. No enquiry/correspondence will be entertained in this regard.

6. प्रबंधन बिना सूचना दिये या कारण बताए, भर्ती प्रक्रिया में कोई भी संशोधन/पुनःनिर्धारित /रद्द/निलम्बित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, प्रबंधन का निर्णय अंतिम होगा तथा कोई अपील स्वीकार नहीं की जाएगी।
The Management reserves the right to Revise / Reschedule / Cancel / suspend the recruitment process, if the need so arises, without assigning any further notice or reason thereof, the decision of the management shall be final and no appeal shall be entertained.
7. कोई भी अपूर्ण आवेदन , बिना हस्ताक्षर/ फोटोग्राफ/डिमांड ड्राफ्ट (अगर लागू हो) का आवेदन, उचित प्रतिलिपि का ना होना अथवा अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदन को खारिज कर दिया जाएगा और इस विषय में कोई भी पत्र-व्यवहार या विचार नहीं किया जाएगा।
Applications which are incomplete in any detail or without signature/photograph/Application Fee Receipt (if required) or without any of the required enclosures or received after the last date for receipt of applications will be rejected and no correspondence in this regard will be entertained.
8. आवेदक की उम्मीदवारी अनंतिम होगी एवं प्रमाण पत्र/प्रशंसापत्र के सत्यापन प्रतिवेदन पर आधारित होगा।
The candidature of the applicant would be provisional & subject to subsequent verification of certificates/ testimonials.
9. अभ्यर्थी को उनके हित में सलाह दी जाती है की आवेदन भरने के लिये अंतिम तारीख का इंतजार ना करें और उससे पहले आवेदन भरे दें ताकि अंतिम तिथि में सर्वर विफलता / जाम की संभावना से बच सकें।
Candidates are advised in their own interest to apply much before the closing date and not to wait till the last date to avoid the possibility of server failure/jam.
10. यदि अभ्यर्थी अंतिम तिथि के भीतर आवेदन भरने में विफल होते हैं तो इसमें सीसीएल की कोई जिम्मेवारी नहीं होगी एवं सी.सी.एल के नियंत्रण से परे किसी भी अन्य कारण के लिए अपने आवेदन पत्र प्रस्तुत करने में सक्षम नहीं होने के लिए सी.सी.एल. जिम्मेवार नहीं है।
CCL does not assume any responsibility for the candidates not being able to submit their application within the last date on account of the aforesaid reasons or for any other reason beyond the control of CCL.
11. विज्ञापन के अंग्रेजी और हिंदी संस्करणों के बीच यदि कोई भिन्नता हो तो अंग्रेजी संस्करण प्रामाणिक रूप से मान्य होगा।
If there is any variation between the English & Hindi versions of the Advertisement, English version may be treated as authentic.
12. यदि एक बार आवेदन भरा जा चुका है उसके उपरान्त, श्रेणी (सामान्य/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति/ अन्य पीछरा वर्ग-क्रीमी लेयर को छोड़ कर/शारीरिक रूप से विकलांग या दिव्यांग) में परिवर्तन के लिए कोई भी अनुरोध नहीं माना जाएगा और तदनुसार लागू रियायत / छूट बढ़ाया नहीं जाएगा।
Any request for a change in Category (General/SC/ST/OBC-NCL/PH/Ex.SM), once filled in the application form, will not be considered and accordingly, concession/relaxation applicable will not be extended.
13. पते में परिवर्तन के लिए कोई भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
Any request for change of address will not be entertained.
14. यदि अभ्यर्थी की शैक्षणिक/व्यावसायिक/जाति प्रमाण पत्र/ आवेदन में जन्म की तिथि/ अभ्यर्थी के नाम/अपने पिता के नाम/उपनाम में पाया कोई फर्क/भिन्नता पाई गई तो उसकी उम्मीदवारी खारिज कर दी जाएगी।
Candidature is also liable to be rejected if there is any difference/variation found in candidate's name/ his father's name, surname or date of birth in his educational/professional/technical/caste certificates vis-à-vis his/her application.
15. पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले आवेदकों को ही केवल लिखित परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा और उनके प्रवेश पत्र /बुलावा पत्र पंजीकृत डाक के माध्यम से भेजा जाएगा।
Applicants fulfilling the eligibility criteria will only be called for Written Examination and their admit card will be sent by Registered post.
16. जो अभ्यर्थी लिखित परीक्षा में विफल हुए हों, उनसे इस विषय में कोई भी पत्र-व्यवहार या विचार नहीं किया जाएगा।
No correspondence will be entertained with the candidate not called for written test.
17. सीसीएल किसी प्रकार के प्राप्ति / डाक में देरी की जिम्मेदारी नहीं लेगा और न ही अभ्यर्थी द्वारा गलत ईमेल देने की वजह से ईमेल की अप्राप्ति की भी जिम्मेदारी लेगा।
CCL takes no responsibility for non-receipt / postal delay of any sort or any loss of e-mail due to invalid /wrong e-mail ID provided by the candidates if sent.

18. चयन के लिए कोई भी तरह का छुपना या किसी प्रकार के बाहरी दबाव को बढ़ावा देनेवाले उम्मीदवार को, अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
Any form of canvassing or bringing extraneous pressure will lead to disqualification and will render the candidate ineligible for selection.
19. हेल्पलाइन नंबर: 0651-2361034 , कार्य दिवस पर 10:30 अपराह्न से 4:30 संध्या तक।
Helpline No: 0651-2361034 between 10:30 AM to 4:30 PM on Working Days.
20. किसी भी प्रकार का विवाद रांची में अधिकारित होगा।
Any dispute shall have civil jurisdiction at Ranchi.
21. इस रोजगार सूचना से संबन्धित सभी भविष्य के घोषणाएं जैसे संशोधन पत्र, चयन परीक्षा और रिजल्ट इत्यादि केवल सीसीएल की वेबसाइट www.centralcoalfields.in पर प्रदर्शित किए जाएंगे। सभी अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे हमारी वेबसाइट पर जाकर चयन प्रक्रिया के प्रत्येक चरण पर अद्यतन करें। इस रोजगार अधिसूचना से संबन्धित प्रश्न mgrret.ccl@coalindia.in के माध्यम से हमारे भर्ती टीम को सम्बोधित किया जा सकता है।
All future announcements in connection with these vacancies including corrigendum (if any), written examinations & results would be made only on the website www.centralcoalfields.in. Candidates are advised to visit the website for updates. Also, all related queries to this Employment notification may be addressed to our Recruitment team through mgrret.ccl@coalindia.in.

महत्वपूर्ण तिथियाँ/ IMPORTANT DATES

1	ऑनलाइन आवेदन प्रारम्भ होने के तिथि/ Submission of Online application will commence from	19/02/2019
2	ऑनलाइन आवेदन के लिए अंतिम तिथि/ Last date for Online application	19/03/2019
3	ऑनलाइन भरे गए आवेदन का प्रिंट-आउट सभी प्रासंगिक दस्तावेजों साथ अधिमानतः/ सामान्यतः पंजीकृत डाक अथवा स्पीड पोस्ट द्वारा प्राप्ति की अंतिम तिथि Last date of receipt of the printout of Online applications along with supporting documents sent preferably by Registered Post/Speed Post	30/03/2019

FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY A CANDIDATE BELONGING TO SCHEDULED CASTE OR SCHEDULED TRIBE CANDIDATE APPLYING FOR APPOINTMENT TO POSTS UNDER THE GOVERNMENT OF INDIA

1. This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari* son/daughter* of of village/town* in District/Division* of the State/Union Territory* belongs to the..... Caste/Tribe* which is recognised as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe* under:-

@ The Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950

@ The Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950

@ The Constitution (Scheduled Castes) Union Territories Order, 1951

@ The Constitution (Scheduled Tribes) Union Territories Order, 1951

[as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes List (Modification) Order, 1956; the Bombay Reorganisation Act, 1960, the Punjab Reorganisation Act, 1966, the State of Himachal Pradesh Act, 1970, the North Eastern Areas (Reorganisation) Act, 1971, the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976., the State of Mizoram Act, 1986, the State of Arunachal Pradesh Act, 1986 and the Goa, Daman and Diu (Reorganisation) Act, 1987.]

@ The Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956

@ The Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959 as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976

@ The Constitution (Dadar and Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, 1962

@ The Constitution (Dadar and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962

@ The Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964

@ The Constitution (Uttar Pradesh) Scheduled Tribes Order, 1967

@ The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order, 1968

@ The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968

@ The Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970

@ The Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Order, 1978

@ The Constitution (Sikkim) Scheduled Tribes Order, 1978

@ The Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Tribes Order, 1989

@ The Constitution (SC) Order (Amendment) Act, 1990

@ The Constitution (ST) Order (Amendment) Act, 1991

@ The Constitution (ST) Order (Second Amendment) Act, 1991

@ The Scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act 2002

@ The Constitution (Scheduled Castes) Order (Amendment) Act, 2002

@ The Constitution (Scheduled Castes and Scheduled Tribes) Orders (Amendment) Act, 2002

@ The Constitution (Scheduled Castes) Orders (Second Amendment) Act, 2002

% 2. Applicable in the case of Scheduled Castes/Scheduled Tribes persons who have migrated from one State/Union Territory Administration to another.

This certificate is issued on the basis of the Scheduled Castes / Scheduled Tribes* Certificate issued to Shri /Smt / Kumari* Father /Mother* of Sri / Smt /Kumariof village

/town.....in District/Division* of the State/Union

Territory* who belong to the.....Caste / Tribe* which is recognized as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe* in

the State/Union Territory* issued by the[Name of the authority] vide their No. dated

% 3. Shri/Shrimati/Kumari* and/or* his/her* family ordinarily resides in village/town*

of.....District/Division* of the State/Union Territory* of.....

Place:

Signature.....

Date:

****Designation**.....

(With Seal of Office)
State/Union Territory*

*Please delete the words which are not applicable.

@Please quote specific Presidential Order.

% Delete the paragraph which is not applicable.

NOTE: The term "ordinarily reside(s)" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

**List of authorities empowered to issue Scheduled Caste/Scheduled Tribe Certificate.

(i) District Magistrate/Additional District Magistrate/Collector/Deputy Commissioner/ Additional Deputy Commissioner/Deputy Collector/1st Class Stipendiary Magistrate/† Sub-Divisional Magistrate/Taluka Magistrate/Executive Magistrate/ Extra Assistant Commissioner.

†(not below of the rank of 1st Class Stipendiary Magistrate).

(ii) Chief Presidency Magistrate/Additional Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate.

(iii) Revenue Officers not below the rank of Tehsildar.

(iv) Sub Divisional Officer of the area where the candidate and/or his/her family normally resides.

(v) Administrator/Secretary to Administrator/Development Officer (Lakshadweep)

FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY OTHER BACKWARD CLASSES APPLYING FOR APPOINTMENT TO POSTS UNDER THE GOVERNMENT OF INDIA

This is to certify that Shri./Smt./Kumari _____ son/daughter of _____ of village/town _____ in District/Division _____ in the _____ State/Union Territory _____ belongs to the _____ community which is recognized as a backward class under the Government of India, Ministry of Social Justice and Empowerment's Resolution No. _____ dated _____*. Shri./Smt./Kumari _____ and his/her family ordinarily reside (s) in the _____ District/Division of the _____ State/Union Territory. This is also to certify that he/she does not belong to the persons/sections (Creamy Layer) mentioned in Column 3 of the Schedule to the Government of India. Department of Personnel & Training O.M. No. 36012/22/93-Estt. (SCT) dated 8.9.1993**.

District Magistrate
Deputy Commissioner etc.
Seal

Dated:

*- The authority issuing the certificate may have to mention the details of Resolution of the Government of India, in which the caste of the candidate is mentioned as OBC.

** -As amended from time to time.

Note:- The term "Ordinarily" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

FORM OF DECLARATION TO BE SUBMITTED BY THE OBC CANDIDATE (IN ADDITION TO THE COMMUNITY CERTIFICATE)

I Son/daughter of Shri.....resident of village/town/city
district.....state.....hereby declare that I belong to the.....community which is recognized as a
 backward class by the Government of India for the purpose of reservation in services as per orders contained in Department of Personnel and
 Training Office Memorandum No. 36102/22/93-Estt. (SCT) dated 8-9-1993. It is also declared that as on closing date, I do not belong to
 persons/sections (Creamy Layer) mentioned in column 3 of the Schedule to the above-referred Office Memorandum dated 8-9-1993, O.M. No.
 36033/3/2004-Estt. (Res.) dated 9th March 2004 and O.M. No. 36033/3/2004-Estt. (Res.) dated 14th October 2008 and O.M. No. 36033/1/2013-
 Estt(Res) dated 27/05/2013.

Signature:.....

Full Name:.....

THE FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY PHYSICALLY HANDICAPPED CANDIDATES APPLYING FOR APPOINTMENT TO POSTS UNDER THE GOVERNMENT OF INDIA

NAME & ADDRESS OF THE INSTITUTE/ HOSPITAL

Certificate No.

Date:

DISABILITY CERTIFICATE

<p>Recent Photograph of the candidate showing the disability duly attested by the Chairperson of the Medical Board</p>

This is certified that Shri/Smt./Kum.son/wife/daughter of Shri agesex identification mark(s) is suffering from permanent disability of following category :

A. Locomotor or Cerebral Palsy:

- | | |
|--|----------------------|
| (i) BL-Both legs affected but not arms | (a) Impaired reach |
| (ii) BA-Both arms affected | (b) Weakness of grip |
| (iii) BLA-Both legs and both arms affected | (a) Impaired reach |
| (iv) OL-One leg affected (right or left) | (b) Weakness of grip |
| | (c) Ataxic |
| (v) OA-One arm affected | (a) Impaired reach |
| | (b) Weakness of grip |
| | (c) Ataxic |
| (vi) BH-Stiff back and hips (cannot sit or stoop) | |
| (vii) MW-Muscular weakness and limited physical endurance. | |

B. Blindness or Low Vision:

- (i) B-Blind
(ii) PB-Partially blind

C. Hearing impairment:

- (i) D-Deaf
(ii) PD-Partially deaf

(Delete the category whichever is not applicable)

2. This condition is progressive/non-progressive/likely to improve/not likely to improve. Re-assessment of this case is not recommended/is recommended after a period ofyears months.*

3. Percentage of disability in his/her case is..... Percent.

4. Shri/Smt./Kum. meets the following physical requirements for discharge of his/her duties:-

- | | |
|--|--------|
| (i) F-Can perform work by manipulating with fingers. | Yes/No |
| (ii) PP-Can perform work by pulling and pushing. | Yes/No |
| (iii) L-Can perform work by lifting. | Yes/No |
| (iv) KC-Can perform work by kneeling and crouching. | Yes/No |
| (v) B-Can perform work by bending. | Yes/No |
| (vi) S-Can perform work by sitting. | Yes/No |
| (vii) ST-Can perform work by standing. | Yes/No |
| (viii) W-Can perform work by walking. | Yes/No |
| (ix) SE-Can perform work by seeing. | Yes/No |
| (x) H-Can perform work by hearing/speaking. | Yes/No |
| (xi) RW-Can perform work by reading and writing. | Yes/No |

(Dr.....)

Member, Medical Board

(Dr.....)

Member, Medical Board

(Dr.)

Chairman, Medical Board

Countersigned by the Medical Superintendent/CMO/Head of Hospital (With seal)

* Strike out whichever is not applicable.

CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY EX SERVICEMAN**Form A****Form of Certificate applicable for Released/ Retired Armed Forces Personnel**

It is certified that No..... Rank..... Name whose date of birth is..... has rendered service from..... to..... in Army/Navy/Air Force.

2. He has been released from military services:

% a) on completion of assignment otherwise than

(i) by way of dismissal, or

(ii) by way of discharge on account of misconduct or inefficiency, or

(iii) on his own request, but without earning his pension, or

(iv) he has not been transferred to the reserve pending such release

% b) on account of physical disability attributable to Military Service.

% c) on invalidment after putting in at least five years of Military service

3. He is covered under the definition of Ex-Serviceman (Re-employment in Central Civil Services and Posts) Rules, 1979 as amended from time to time.

Place:

Date:

Signature, Name and Designation of the Competent Authority**

SEAL

% Delete the paragraph which is not applicable.

Form B**Form of Certificate for Serving Personnel**

(Applicable for serving personnel who are due to be released within one year)

It is certified that No. Rank..... Name..... is serving in the Army/Navy/Air Force from.....

2. He is due for release retirement on completion of his specific period of assignment on

3. No disciplinary case is pending against him.

Place:

Date:

Signature, Name and Designation of the

Competent Authority**

SEAL

% Delete the paragraph which is not applicable.

Candidate (Serving Personnel) furnishing certificate B as above will have to give the following undertaking:

Form C**Undertaking to be given by serving Armed Force personnel who are due to be released within one year**

1. I understand that if selected on the basis of the recruitment/Examination to which this application relates, my appointment will be subject to my producing documentary evidence to the satisfaction of the appointing authority that I have been duly released/retired/discharged from the Armed Forces and that I am entitled to the benefits admissible to Ex-Servicemen in terms of the Ex-Servicemen (Reemployment in Central Civil Service and Posts) Rules, 1979, as amended from time to time.

2. I also understand that I shall not be eligible to be appointed to a vacancy reserved for Ex-serviceman in regard to the recruitment covered by this examination, if I have at any time prior to such appointment, secured any employment on the civil side (including Public Sector Undertaking, Autonomous Bodies/Statutory Bodies, Nationalised Banks, etc.), by availing of the concession of reservation of vacancies admissible to Ex-serviceman.

Place:

Date:

Signature and Name of Candidate

Form D**Form of Certificate applicable for Serving ECOs/ SSCOs who have already completed their initial assignment and are on extended assignment**

It is certified that No..... Rank..... Name..... whose date of birth is..... is serving in the Army/Navy/Air Force from.....

2. He has already completed his initial assignment of five years on..... and is on extended assignment till.....

3. There is no objection to his applying for civil employment and he will be released on three months notice on selection from the date of receipt of offer of appointment.

Place:

Date:

Signature, Name and Designation of the

Competent Authority**

SEAL

**Authorities who are competent to issue certificate to Armed Forces Personnel for availing Age concessions are as follows:

(a) In case of Commissioned Officers including ECOs/SSCOs.

Army - Military Secretary Branch, Army Hqrs., New Delhi

Navy - Directorate of Personnel, Naval Hqrs., New Delhi

Air Force - Directorate of Personnel Officers, Air Hqrs., New Delhi

(b) In case of JCOs/ORs and equivalent of the Navy and Air Force.

Army - By various Regimental Record Offices

Navy - BABS, Mumbai

Air Force - Air Force Records, New Delhi

Government of

(Name & Address of the authority issuing the certificate)

INCOME & ASSEST CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY ECONOMICALLY WEAKER SECTIONS

Certificate No. _____

Date: _____

VALID FOR THE YEAR _____

This is to certify that Shri/Smt./Kumari _____ son/daughter/wife of _____ permanent resident of _____, Village/Street _____ Post. Office _____ District _____ in the State/Union Territory _____ Pin Code _____ whose photograph is attested below belongs to Economically Weaker Sections, since the gross annual income* of his/her 'family***' is below Rs. 8 lakh (Rupees Eight Lakh only) for the financial year _____. His/her family does not own or possess any of the following assets*** :

- I. 5 acres of agricultural land and above;
 - II. Residential flat of 1000 sq. ft. and above;
 - III. Residential plot of 100 sq. yards and above in notified municipalities;
 - IV. Residential plot of 200 sq. yards and above in areas other than the notified municipalities.
2. Shri/Smt./Kumari _____ belongs to the _____ caste which is not recognized as a Scheduled Caste, Scheduled Tribe and Other Backward Classes (Central List)

Signature with seal of Office _____

Name _____

Designation _____

Recent Passport size
attested photograph of
the applicant