



RASHTRIYA AYURVEDA VIDYAPEETH

(NATIONAL ACADEMY OF AYURVEDA)

(Under Ministry of AYUSH, Govt. of India)

DHANWANTARI BHAWAN, ROAD NO.66, PUNJABI BAGH (WEST), NEW DELHI-110026
Phone Nos. 011-25228548 & 25229753 Email: ravidyapeethdelhi@gmail.com

Recruitment to two posts of Lower Division Clerk (LDC)

Rashtriya Ayurveda Vidyapeeth an autonomous organization under Ministry of AYUSH, Government of India invites online applications at Vidyapeeth website www.ravdelhi.nic.in from eligible candidates to fill up the posts as per details below:

| Name of post | Level as per pay matrix plus allowances as admissible under Govt. of India | Total number of vacancies | Vacancies reserved for SC/ST/OBC | | | | Vacancies reserved for Divyang out of total Vacancies | Sub category of divyang (categories of disabled Suitable for job) |
|----------------------|--|---------------------------|----------------------------------|----|-----|----|---|---|
| | | | SC | ST | OBC | UR | | |
| Lower Division Clerk | Level – 2 Rs.19900-63200 | 02 | 01 | - | - | 01 | 01 | VH (PB) |

2. Interested candidates may visit Vidyapeeth's website www.ravdelhi.nic.in for details on eligibility, prescribed format of application, etc.

3. Last Date:- 21 Days from the date of issue of this advertisement.

Director

Rashtriya Ayurveda Vidyapeeth, New Delhi

Eligibility for the post of Lower Division Clerk

| | |
|----------------------|---|
| Post: | Lower Division Clerk. |
| Mode of Recruitment: | Direct. |
| Number of Post: | Two. |
| Pay Scale: | Level - 2 i.e. 19900-63200 |
| Age: | Between 18 to 25 years (relaxable for SC/PH (PwD) candidates and Govt. Servants as per DoPT instructions). The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications (from candidates) in RAV. (Not born before 1.07.1993 and not born after 1.07.2000). |

Educational and other qualification:

- 1) 12th class pass or equivalent qualification from a recognized Board or University.
- 2) Typing speed of 35 words per minute in English or 30 words per minute in Hindi on computer.

Definitions of Disabilities: Definitions of categories of disabilities for the purpose of this recruitment as per OM of GOI letter is given below:

- (a) Partially Blindness: Partially Blindness refers to a condition where a person suffers from any of the following conditions, namely:-
 - (i) One eye or
 - (ii) Visual acuity not exceeding 6/60 or 20/200 (Snellen) in the better eye with correcting lenses, or
 - (iii) Limitation of the field of vision subtending an angle of 20 degree or worse.
- (b) Low Vision: person with Low Vision means a person with impairment of visual functioning even after treatment or standard refractive correction but who uses or is potentially capable of using vision for the planning or execution of a task with appropriate assistive device.

LAST DATE:- The last date of submission of online application form for all categories is 21 days from the date of publication of Advertisement.

NOTE: **Self attested photocopies of the supporting documents for age, educational qualifications, and community certificate should be attached.**

Application Fee: **Rs.500/- (General) Rs.250/- (SC candidate)
No application fee for PwD candidates**

GENERAL INSTRUCTIONS TO THE CANDIDATES:

1. All candidates should have fulfilled the minimum eligibility i.e. educational qualifications, experience etc. on the last date of submission of applications.
सभी उम्मीदवारों को आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि पर न्यूनतम पात्रता, उदाहरणार्थ—शैक्षिक योग्यता, अनुभव इत्यादि को पूरा करना जरूरी है।
2. Application fee should be submitted through online mode only as per the details given below:
आवेदन शुल्क केवल नीचे दिए गए विवरणों के अनुसार ऑन लाइन माध्यम से ही स्वीकार किया जायेगा।

| Category | Fee (Rs.) |
|--|-----------|
| UR (सामान्य) | 500/- |
| SC (अनुसूचित जाति) | 250/- |
| No Application fee shall be charged from PwD candidates दिव्यांग उम्मीदवारों से कोई आवेदन शुल्क नहीं लिया जाएगा। | |

Fee once paid shall not be refunded under any circumstances.

एक बार जमा किया गया शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जायेगा।

3. Candidate can pay their above said fee through any of the following online transfer mode
NEFT
IMPS
BHIM app.
Paytm

to the following account:

उम्मीदवार उपरोक्त शुल्क ऑनलाइन के माध्यम से निम्नलिखित खाते में एन.ई.एफ.टी, आई.एम.पी.एस, भीम ऐप अथवा पे-टीएम द्वारा भुगतान कर सकते हैं

| | |
|-----------------------------------|--|
| Name of the Account Holder | Rashtriya Ayurveda Vidyapeeth |
| BRANCH | State Bank of India, Punjabi Bagh |
| BRANCH IFSC CODE | SBIN0001704 |
| BANK ACCOUNT NUMBER | 10591642280 |

4. Candidate must attach payment receipt before submission of the Final Form. Payment receipt (jpeg file type) can be of the following nature :
 - Screen shot of successful transfer receipt of the fee indicating 'transaction reference number' clearly.
 - Screen shot / photocopy of bank passbook indicating clearly the transaction details of the fee.
 - Screen shot of payment receipt if paid through Paytm/ BHIM app.

उम्मीदवार को अंतिम आवेदन जमा करने से पहले भुगतान रसीद संलग्न करनी होगी। भुगतान रसीद (जे.पी.ई.जी फाइल प्रकार) निम्नलिखित प्रकृति का हो सकता है:-

- लेनदेन संदर्भ संख्या को स्पष्ट रूप से दर्शाते हुए शुल्क की सफल हस्तांतरण रसीद का स्क्रीन शॉट स्पष्ट रूप से।
- बैंक पासबुक की स्क्रीन शॉट/फोटोकॉपी स्पष्ट रूप से शुल्क के लेनदेन विवरण के साथ।
- पे-टीएम/भीम ऐप के माध्यम से भुगतान की जाने वाली भुगतान रसीद का स्क्रीन शॉट।

Approval of your fee payment may take one day from actual date of payment. Candidate has to verify the status of their form before taking the print out of online submitted form.

आपके शुल्क भुगतान की स्वीकृति में, भुगतान की वास्तविक तिथि से एक दिन से अधिक समय लग सकता है। अभ्यर्थी को ऑनलाइन जमा किए गए फॉर्म से प्रिंट करने से पहले अपने आवेदन की स्थिति को सत्यापित करना होगा।

5. Candidates belonging to SC/PwD categories should keep ready an attested copy of certificates issued by competent authority in the prescribed format as stipulated by Government of India.

अनुसूचित जाति/दिव्यांग श्रेणियों से संबंधित अभ्यर्थियों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम अधिकारी द्वारा जारी किए गए प्रमाण पत्रों की प्रमाणित प्रति प्रस्तुत करनी होगी।

6. It is the responsibility of the candidate to assess his / her own eligibility for the post for which he / she is applying in accordance with the advertisement. If it is detected at any time in future (during the process of selection or even after appointment) that the candidate was not eligible as per the prescribed qualification, experience, etc., which could not be detected at the time of selection for whatever reason, his / her candidature / appointment shall be liable to be cancelled / terminated as per rules.

उम्मीदवार की जिम्मेदारी है कि उस पद के लिए अपनी योग्यता का आकलन स्वयं करे जिसके लिए वह विज्ञापन के अनुसार आवेदन कर रहा है। यदि भविष्य में किसी भी समय (चयन की प्रक्रिया के दौरान या नियुक्ति के बाद भी) उम्मीदवार की निर्धारित योग्यता, अनुभव इत्यादि के अनुसार अयोग्यता का संज्ञान होने पर, जिसे चयन के समय किसी भी कारण से नहीं देखा जा सका, तो उसकी उम्मीदवारी/नियुक्ति नियमों के अनुसार रद्द/समाप्त कर दी जाएगी।

7. Candidates serving Government/Public Sector Undertakings are required to apply through their employer with NOC for this purpose along with Vigilance Clearance.

सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों की सेवा करने वाले अभ्यर्थियों को सतर्कता अनापत्ति हेतु अपने नियोक्ता के माध्यम से अनापत्ति प्रमाणपत्र के साथ आवेदन करना होगा।

8. Applications which do not meet the criteria given in this advertisement and/or incomplete applications are liable to summarily rejected.

जो आवेदन इस विज्ञापन में दिए गए मानदंडों को पूरा नहीं करते हैं और/अथवा अपूर्ण हैं, संक्षेप में खारिज कर दिए जायेंगे।

9. Candidates should not furnish any particulars that are false, tampered, fabricated or suppress any material/information while submitting the application and self-certified copies/testimonials etc.

अभ्यर्थियों को आवेदन और स्वयं प्रमाणित प्रतियां/प्रशंसापत्र आदि जमा करते समय असत्य, मिथ्या, मनगढ़ंत वाले किसी भी विवरण को प्रस्तुत नहीं करना चाहिए एवं किसी भी सामग्री/जानकारी को छिपाना नहीं चाहिये।

10. The candidates applying under PwD category are required to submit the Disability Certificate in the format prescribed by the Government of India, Department of Personnel and Training vide OM No. 36035/3/2004-Estt(Res) dated 29.12.2005. The format is available at the website www.persmin.nic.in. Only such persons would be eligible for reservation in services / posts under VH categories who suffer from not less than 40% of disability.

दिव्यांग श्रेणी के तहत आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को 29.12.2005 दिनांकित OM No. 36035/3/2004 Esstt (Res) के माध्यम से भारत सरकार, कार्मिक विभाग और प्रशिक्षण विभाग द्वारा निर्धारित प्रारूप में विकलांगता प्रमाण पत्र जमा करना होगा। प्रारूप www.persmin.nic.in वेबसाइट पर उपलब्ध है। केवल ऐसे व्यक्ति नेत्रहीन श्रेणियों के तहत सेवाओं/पदों में आरक्षण के लिए पात्र होंगे जो 40% अक्षमता से कम नहीं हैं।

11. Candidates called for written test/skill test etc. shall do so at their own expenses. **Exam Centre will be in Delhi only.** No TA/DA shall be paid.

लिखित परीक्षा/ कौशल परीक्षण इत्यादि के लिए बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों को अपनी व्यवस्था स्वयं करनी होगी। परीक्षा केंद्र केवल दिल्ली में होगा। किसी भी प्रकार का यात्रा/दैनिक भत्ते का भुगतान नहीं किया जाएगा।

12. Any addendum/corrigendum/notification shall be posted only on the RAV website. It shall be the responsibility of the candidates to visit the RAV website <http://www.ravdelhi.nic.in> on regular basis.

कोई भी परिशिष्ट/शुद्धिपत्र/अधिसूचना केवल रा.आ.वि. वेबसाइट पर ही पोस्ट की जाएगी। उम्मीदवारों की ज़िम्मेदारी होगी कि वे नियमित रूप से रा.आ.वि. वेबसाइट www.ravdelhi.nic.in पर जानकारी प्राप्त करते रहें।

13. Please note that all future correspondence regarding the date of written examination/Skill test etc. shall be uploaded on the RAV website only or/and sent to the email I.D. provided by the candidates. Candidates should ensure that the email I.D. provided by them is correct in all respects. The candidates should check their email (including spam) and RAV website on a regular basis. If any information is delayed due to technical reasons, the RAV would not be responsible for the same.

कृपया ध्यान दें कि लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा आदि की तारीख के बारे में भावी पत्राचार केवल रा.आ.वि. वेबसाइट पर अपलोड की जाएगी या/और ई-मेल द्वारा भेजी जाएगी जो की उम्मीदवारों द्वारा प्रदान की गई है। उम्मीदवार यह सुनिश्चित कर लें की उनके द्वारा प्रदान की गई ईमेल I.D. पूर्णतः सभी मामलों में सही है या नहीं। उम्मीदवारों को अपना ई-मेल I.D. (स्पैम सहित) और राआवि के वेबसाइट नियमति रूप से जांच करते रहना चाहिए। यदि तकनीकी कारणों से किसी भी जानकारी में देरी हो रही है, तो रा.आ.वि. इसके लिए ज़िम्मेदार नहीं होगा।

14. Admit Cards will not be sent by Post. Eligible candidates may download his/her admit card for appearing in the written examination from the RAV website i.e. <http://www.ravdelhi.nic.in>.

प्रवेश पत्र पोस्ट द्वारा नहीं भेजे जाएंगे। योग्य उम्मीदवार लिखित परीक्षा में उपस्थित होने के लिए अपना प्रवेश पत्र रा.आ.वि. के वेबसाइट से डाउनलोड कर सकते हैं जो कि <http://www.ravdelhi.nic.in> है।

15. Applications received without complete information or without requisite fees shall be rejected.

पूरी जानकारी के बिना या आवश्यक शुल्क के बिना प्राप्त आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा।

16. The RAV shall verify the antecedents or documents submitted by a candidate at the time of appointment or during the tenure of the service. In case, it is detected that the documents/information submitted by the candidate are false or the candidate has suppressed relevant information, then his/her services shall be terminated without prejudice to any other action initiated by the RAV.

रा.आ.वि. नियुक्ति के समय या सेवा के कार्यकाल के दौरान उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत पूर्ववृत्त या दस्तावेजों की पुष्टि करेगा। यदि, यह पता चलता है कि उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज/जानकारी गलत हैं या उम्मीदवार ने पूर्ण प्रासंगिक जानकारी नहीं दी है, तो उसकी सेवाओं को रा.आ.वि. द्वारा शुरू की गई किसी भी अन्य कार्रवाई के पूर्वाग्रह के बिना समाप्त कर दिया जाएगा।

17. Merely appearing in the examination/skill test/practical etc. does not guarantee that candidate fulfills the requisite criteria. In case of any inadvertent mistake in the process of selection, which may be detected at any stage even after the issue of appointment letter, the RAV reserves right to modify/cancel/withdraw any communication made to the candidate.

लेखन/कौशल परीक्षण/प्रायोगिक परीक्षा आदि में केवल उपस्थित होने से यह गारंटी नहीं मिलती है कि उम्मीदवार आवश्यक मानदंडों को पूरा करता है। चयन की प्रक्रिया में किसी भी अनजान गलती के मामले में, जिसे नियुक्ति पत्र जारी करने के बाद भी किसी भी चरण में पता लगता है तो रा.आ.वि. अभ्यर्थी को किए गए किसी भी संप्रेषण (पत्र-व्यवहार) को संशोधित/रद्द/निकालने का अधिकार रखता है।

18. The last date of submission of online application form for all categories (including PwD category) is 21 days from the date of publication of this Advertisement in the Employment News

सभी श्रेणियों (दिव्यांग श्रेणी सहित) के लिए ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 21 दिन तक है।

19. The eligible and interested applicants are required to apply on-line at the RAV website <http://www.ravdelhi.nic.in> Applications other than on-line mode will not be accepted.

योग्य और इच्छुक आवेदकों को रा.आ.वि. के वेबसाइट <http://www.ravdelhi.nic.in> पर ऑनलाइन आवेदन करना होगा। ऑनलाइन माध्यम के अतिरिक्त अन्य आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

20. Candidate may keep the copy of his/her form for future reference and will bring the same also on the day of his/her examination alongwith attested copies of testimonials/certificates.

उम्मीदवार भविष्य के संदर्भ के लिए अपने फॉर्म की प्रतिलिपि रख सकता है और प्रशंसापत्र/प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रतियों के साथ-साथ उसकी परीक्षा के दिन भी उसे प्रस्तुत करना होगा।

21. In order to avoid last minutes rush, the candidates are advised to apply early enough, RAV will not be responsible for any network problem or any other such type of problem.

अंतिम समय की हड़बड़ी से बचने के लिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे शीघ्र आवेदन करें, रा.आ.वि. किसी भी नेटवर्क समस्या या किसी अन्य प्रकार की समस्या के लिए ज़िम्मेदार नहीं होगा।

Director, RAV
निदेशक, रा.आ.वि.